

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	F&Y境港	事業所番号	3110400151
住 所	境港市中野町1929-1	管理者名	椿 昌樹
電話番号	0859-42-1121	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>弓浜コミュニティー広場公共トイレ 月・金 14:30 ~ 15:30 公共トイレ清掃業務 2か所 利用者 10名</p>	
<p><目的> 企業の中で活動することで、障がいについての理解を促進する事ができ「共生社会」の実現に繋げていく。 利用者にとっては、より具体的に「働くとは」を考える事ができ、一般就労への意欲を高める</p>	
<p><成果> 委託企業の人材不足解消並びに生産性向上 地元(西部地区)での活動の場の広がりに伴う障がいへの理解促進と地域貢献 成果に伴う賃金アップ 課題点：一般就労に繋がった実績がなかった</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>1年前よりF&Y境港さんの方々に作業をしていただいております。</p> <p>作業内容は弓浜コミュニティー広場のトイレの清掃です。</p> <p>公衆トイレ、設置場所は屋外のため利用者数が多く、時にはとても汚れていることがあります。</p> <p>しかし丁寧に作業をしていただき、とても助かっております。</p> <p>また、夏休み期間などグラウンドに利用が多い時には清掃回数を増やしていただき、こちらの要望にも対応していただいております。</p> <p>今後とも施設の利用者のためにご協力をお願いいたします。</p>
--

連携先企業名	一般財団法人 鳥取県サッカー協会	担当者名	弓浜コミュニティー広場管理事務所長 岡本 陽平
--------	------------------	------	----------------------------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	F&Y境港	事業所番号	3110400151
住 所	境港市中野町1929-1	管理者名	椿 昌樹
電話番号	0859-42-1121	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>F&Y境港 令和7年3月27日（木） 15：00～16：00 ビジネスマナー・接遇に関する研修 利用者 7名 職員2名</p>	<p><活動の様子></p> <p>施設外就労先の医療法人養和会接遇委員会からの委託を受けて、当施設の接遇委員より接遇に関する研修を行った。</p> <p>挨拶の仕方、訪室の仕方等をロールプレイ行い、利用者に対して良い点や悪い点の意見交換を行った。</p> <p>また、表情に関して、感じが良い表情とはどのようなものか、笑顔の作り方等のロールプレイも行った。</p>
<p><目的></p> <p>ビジネスマナー、特に接遇に関する知識・能力の向上を図る。</p> <p>また過去に行った研修の振り返りを行うことで接遇に関する意識を高め、仕事の質、生活の質とをより高いものにする。</p>	
<p><成果></p> <p>挨拶の仕方や訪室・退室時のマナーなどを振り返ったことで、接遇を意識して取り組む利用者が増えた。実践的な場面を想定してのロールプレイしたことで、普段の仕事の状況の照らし合わせがしやすく、理解を得ることができた。</p> <p>課題としては、年に1回ではなく、定期的に利用者が接遇について学ぶ場を提供し、接遇に対してのさらなる意識の向上を図ることである。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>接遇に関する研修の依頼を受け、F&Y境港の職員と話し合い、障がい特性や利用者の特性を理解している当該施設職員が研修を行ったほうが良いと思い、今回の研修は委託する運びとなった。</p> <p>研修後は仕事での接遇が改善しているので、接遇に関する知識や能力は向上したと思う。今後も継続して研修等を行っていききたい。</p>	
連携先企業（担当者）	医療法人 養和会 接遇委員会 （委員長 朝比奈佳子）

利用者からの意見・評価

<p>挨拶などできたりできなかったりなので、研修を通してみんなができるようになると良いと思う。忘れてしまったりするので、反復して覚えられる機会があると良いと思います。</p>

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	F&Y境港
住所	境港市中野町1929-1
電話番号	0859-42-1121

事業所番号	3110400151
管理者名	榑 昌樹
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
点		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
点		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。		

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						

合計	175	点	/ 200点
----	-----	---	--------

経営改善計画	0点	-50点
利用者の知識・ 能力向上	0点	10点



就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,629	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,108	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.52	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,933,123	円	利用者に支払った賃金総額	11,642,859	円	収支	290,264	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,049,618	円	利用者に支払った賃金総額	11,803,543	円	収支	246,075	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（R6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,391,258	円	利用者に支払った賃金総額	11,535,443	円	収支	855,815	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	障害をお持ちの方を支援する就労支援セミナー
研修講師	リハス 吉田哲也 渡邊立志
実施日・受講者数	2月21日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	JOCA南都
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	3月10日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	就労に関するワーキンググループ
主催者名	境港市福祉課
日時	R6年 9月 9日
内容	パンフレットの作成、周知方法、企業見学の検討等。

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2005年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	社内ウェブサイトにて公開

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	R6 12月 27日
第三者評価機関	有限会社 保険情報サービス

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。